

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401979086 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.03.2018 за  
ГРН 2186451117610



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E71E83E6761A385  
Владелец: Бокан Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 22.05.2017 по 22.05.2018

УТВЕРЖДЕН

Принятом комитетом по образованию администрации  
Энгельсского муниципального района

2018 года № 817/ср.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Муниципальный центр оценки качества  
образования» Энгельсского  
муниципального района Саратовской  
области

(новая редакция)

Саратовская область  
Энгельсский муниципальный район  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Методический центр развития образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Саратовской области 30 марта 2000 года, серия 64 № 003540374.

Основной государственный регистрационный номер 1026401979086.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области**, сокращенное – **МБУ «МЦОКО»**.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 41.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Учреждения - бюджетное.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная собственность.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и Полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию). Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Энгельсского муниципального района осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по имуществу).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Энгельсского муниципального района, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, вывеску и бланки со своим наименованием на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие реквизиты. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, с учебными заведениями, научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является: содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, муниципальной системы оценки качества образования, информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления системы общего и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация деятельности муниципальной системы оценки качества образования;
- осуществление мониторинговых исследований состояния системы образования и качества образования обучающихся Энгельсского муниципального района;
- информационное и методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, осваивающих общеобразовательные программы в образовательных организациях Энгельского муниципального района;
- обеспечение массовости и непрерывности участия детей в олимпиадном движении;
- методическая поддержка участия детей в региональных и всероссийских этапах интеллектуальных программ и конкурсов.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### *3.1. Основные виды деятельности:*

- оценка состояния и эффективности деятельности образовательных организаций, соответствующей требованиям лицензионных и аккредитационных процедур;
- оценка эффективности реализации образовательных программ, в том числе инновационных с учетом социального заказа, запросов основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
- определение рейтинга муниципальных образовательных организаций по результатам оценки качества образования;
- информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы образования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов внутренней системы оценки качества в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- сопровождение региональных электронных мониторингов развития системы образования;
- анализ независимой оценки качества образования в образовательных организациях Энгельского муниципального района;
- анализ внешней оценки качества образования в образовательных организациях Энгельского муниципального района.

#### *3.2. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.*

#### *3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги.*

3.3.1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета администрации Энгельского муниципального района.

3.3.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в пределах имеющейся компетенции и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за ведение и представление соответствующей отчетности в уполномоченные органы, за сохранность документации.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ.**

5.1. Законодательным органом Учреждения является Общее собрание, представленное членами трудового коллектива, действующего на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения и представляет их на утверждение Учредителю;
- определяет основные направления развития Учреждения, утверждает его годовой план и отчет о его исполнении;
- Общее собрание собирается не реже трех раз в год.

5.2. Директор:

- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность за его работу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года;
- несёт ответственность за учёт и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете.

5.3. Порядок формирования структуры и штатов Учреждения определяется Уставом Учреждения, исходя из целей и задач, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

5.4. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения должны выполнять обязанности, определенные требованиями должностных инструкций и Уставом.

5.6. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

5.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- получать гарантированную заработную плату;
- получать стимулирующие выплаты и премии в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, Положением о премировании;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на установленный оплачиваемый отпуск;
- на государственное медицинское страхование в установленном законодательством порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную квалификацию за счет Учреждения, пользоваться в установленном Уставом порядке методическими, информационными фондами, а также, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- пользоваться всеми льготами, предусмотренными для работников образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенным законодательством и Уставом.

Сотрудники Учреждения обязаны:

- неукоснительно выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- систематически повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- также имеют другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.8. Наряду со штатными работниками деятельность Учреждения могут обеспечивать педагоги, ученые, специалисты, представители органов управления на условиях совместительства.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Энгельсского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, является собственностью Энгельсского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведёт к нарушению деятельности Учреждения.

6.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета их мнения;
- направляется для принятия коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.



9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Энгельсского муниципального района.

9.4. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В случае реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.8. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном законом порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

на

*двадцать*

стр.

И.о. председателя

комитета по образованию

администрации Энгельсского

муниципального района



Ю.В. Лаушанова)